

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 10/2017/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Błoniu

**Regulamin przyjmowania dzieci
do klas pierwszych
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Błoniu
w roku szkolnym 2018/2019**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 i 60).
2. Uchwała nr XXVIII/238/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 30 stycznia 2017 r.
3. Zarządzenie nr 4/2018 Burmistrza Błonia z dnia 29 stycznia 2018 r.

II. Obowiązek szkolny:

1. Do klas I w roku szkolnym 2017/2018 przyjmowane są:
 - dzieci 7-letnie (urodzone w roku 2011) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2012) zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych (jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej).
2. Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane jest na podstawie zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja do klasy I dla uczniów spoza obwodu jest uruchamiana w momencie dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami.

III. Zasady rekrutacji:

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXX/248/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia planu sieci i określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Błonie.
2. Ulice włączone do obwodu Szkoły Podstawowej nr 1: **ulice miasta Błonia:** 3 Maja, Asnyka, Bajkowa, Brzozowa, Ekologiczna, Engelmana, Ekologiczna, Harcerska, Jagiellońska, Jaśminowa, Kalinowa, Kopernika, Krótka, Kulisiewiczów, Legionów, Łąki, Łukasińskiego, Macieja z Błonia, Mała, Mickiewicza, Nowakowskiego, Ogrodowa, Okrężna, Orzeszkowej, Plater, Poniatowskiego, Powstańców, Przejazd, Reymonta, Sienkiewicza, Słowackiego, Sowińskiego, Szkolna, Szopena, Śląska, Wiejska, Wspólna, Żeromskiego, Żukówka,

oraz **miejsowości:** Rokitno, Rokitno-Majątek, Żukówka.

3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne do pierwszej klasy szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Decyzję o przyjęciu do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły decyduje komisja rekrutacyjna z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów, uchwalonych 30 stycznia 2017 r. przez Radę Miejską w Błoniu (Uchwała nr XXVIII/238/17):
 - a) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do SP-1 – **3 punkty**,
 - b) miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły – **2 punkty**.
6. Potwierdzenia spełnienia kryteriów dokonuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
7. Potwierdzenia spełnienia kryterium, o którym mowa w pkt 5 ustęp a) dokonuje się na podstawie dokumentacji szkoły.
8. Potwierdzenia spełnienia kryterium, o którym mowa w pkt 5 ustęp b) dokonuje się na podstawie zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu.
9. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kandydatów decyduje data wpływu wniosku o przyjęcie dziecka do SP-1.
10. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej jest złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – wniosek składa się w terminie od dnia 1 marca 2018 r. do dnia 23 marca 2018 r. do godziny 15.00.
11. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
12. Decyzję o przyjęciu uczniów do wszystkich klas programowo wyższych podejmuje Dyrektor Szkoły.
13. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

IV. Odroczenia:

1. Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

V. Zapisy:

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej zamieszkałego w obwodzie szkoły dokonują zgłoszenia dziecka w siedzibie szkoły. Wzór zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej placówki.
3. Rodzice kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej zamieszkałego poza obwodem szkoły składają w siedzibie szkoły wniosek o przyjęcie do szkoły. Wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej placówki.
(dla dzieci z obwodu szkoły – zgłoszenie: załącznik nr 1, dla dzieci spoza obwodu szkoły – wniosek: załącznik nr 2 – oświadczenie – załącznik nr 3).
Zapisy dzieci do klasy pierwszej prowadzi sekretariat szkoły w godzinach:
 - poniedziałek- piątek: od 7.30 – 15.30.
4. Przy przydziale dzieci do klas pierwszych przyjmuje się:
 - wiek dziecka,
 - zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na chłopców i dziewczęta,
 - w miarę możliwości uwzględnia się inne prośby rodziców i inne kryteria, jak np. utrzymanie rodzeństwa w jednej klasie.
5. Zatwierdzone listy uczniów klas pierwszych podane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

VI. Postępowanie rekrutacyjne.

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) podania do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko, uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości w terminach ustalonych przez Burmistrza Błonia (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2018 z dnia 29 stycznia 2018 r.).

VI. Postępowanie uzupełniające.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające (terminy podane są w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Błonia nr 4/2018 dnia 29 stycznia 2018 r.).

VII. Tryb odwoławczy.

1. 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, rodzice mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców z wnioskiem.
3. Odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wnoszą rodzice w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania.