

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH Z UDZIAŁEM UCZNIÓW

### obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 Im. Mikołaja Kopernika w Błoniu

Szczególny obowiązek reagowania na niepokojące sygnały zachowania uczniów spoczywa na nauczycielach. Szkoła zobowiązana jest ona do wczesnego rozpoznawania niepokojących sygnałów i podejmowania stosownych oddziaływań wychowawczych, profilaktycznych, a wobec uczniów niedostosowanych społecznie – działań interwencyjnych. Na terenie szkoły może dochodzić do zdarzeń, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu (czasem nawet życiu) uczniów. Właściwa, adekwatna do sytuacji reakcja pracownika szkoły oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Bardzo ważne jest umiejętne, w pełni profesjonalne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców.

W zależności od okoliczności zdarzeń, kategorii popełnionego czynu oraz wieku sprawców – postępowanie wobec ucznia będzie różne.

#### Decyzję o zastosowaniu działań interwencyjnych podejmuje dyrektor szkoły.

#### § 1

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH (alkohol, narkotyki, dopalacze):**

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na bezpieczeństwo nie pozostawia go samego. W tym celu wysyła gospodarza klasy, bądź zaufanego ucznia po szkolną pielęgniarkę, pedagoga/psychologa lub, w razie ich nieobecności, po dyrektora. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia również wychowawcę klasy.
2. W razie potrzeby, osoby przejmujące opiekę nad uczniem wzywają lekarza w celu ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
3. Szkoła zawiadamia rodziców i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
4. Jeżeli zachodzi potrzeba, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu testu na obecność narkotyków w moczu ucznia. Jeżeli do tego momentu w szkole stawił się rodzic badanego ucznia, jest on obecny przy pobieraniu próbki moczu. Jeśli rodzic nie jest obecny w szkole, ale wcześniej podpisał zgodę na przeprowadzenie testu na obecność narkotyków w moczu dziecka, podczas pobierania próbki moczu obecna jest pielęgniarka szkolna. Test zostaje wykonany natychmiast po pobraniu próbki.
5. W przypadku odmowy zabrania ucznia ze strony rodziców/opiekunów prawnych, bądź ich nieobecności w domu – zostanie on przekazany do dyspozycji policji.

6. W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych, jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny lub w jakiś inny sposób swoim zachowaniem narusza normy życia społecznego, szkoła zawiadamia policję, a o tym fakcie zawiadamia się rodziców oraz Sąd Rodzinny.

7. Jeżeli na terenie szkoły powtarzają się sytuacje, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie policję lub Sąd Rodzinny.

8. Wymienione wyżej zdarzenia muszą zostać udokumentowane w szkole poprzez sporządzenie notatki służbowej przez nauczyciela, który bierze udział w postępowaniu.

## **§ 2**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog/psycholog, dyrektor, inny nauczyciel, itp.) prosi, aby uczeń pokazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej, kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Czynność ta powinna się odbyć w osobnym pomieszczeniu (bez obecności osób postronnych). Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora lub w razie jego nieobecności pedagoga/psychologa.

3. Dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog powiadamia o zaistniałym wydarzeniu rodziców i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

4. W przypadku, gdy uczeń nie chce pokazać zawartości teczki lub kieszeni własnej odzieży, szkoła wzywa policję. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie – nauczyciel zabezpiecza ją (wkłada np. w kopertę, zakleja) i przekazuje policji, którą niezwłocznie wzywa. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję, a uzyskane informacje przekazuje policji.

5. Całe zdarzenie nauczyciel, który bierze udział w postępowaniu, dokumentuje, sporządzając notatkę służbową.

## **§ 3**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ ORAZ W STOSUNKU DO UCZNIA ZACHOWUJĄCEGO SIĘ AGRESYWNIE LUB PRZYPADKI TZW „FALI”:**

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego bądź obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) lub zachowuje się agresywnie, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazuje informacje wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły oraz pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców i przekazuje im otrzymane informacje.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami i z uczniem w obecności pedagoga/psychologa, podczas której zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zaś rodziców bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem może powołać do rozpatrzenia sprawy Komisję Wychowawczą, na którą wzywa ucznia wraz z rodzicami; o obecność na niej może też poprosić specjalistę do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub stawiennictwa, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o demoralizacji ucznia lub jego agresywnym zachowaniu – szkoła powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich i patologii). Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, udział w Komisji Wychowawczej) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji policji i Sądu Rodzinnego.
6. Wymienione wyżej zdarzenia muszą zostać udokumentowane w szkole poprzez sporządzenie notatki służbowej przez wychowawcę.

#### § 4

#### **POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA DOKONANEGO NA TERENIE SZKOŁY:**

1. Udzielenie pomocy ofierze zajścia.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły lub w razie jego nieobecności pedagoga/psychologa szkolnego. Wysłanie w tym celu gospodarza klasy, bądź zaufanego ucznia do wymienionych osób.
3. Ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych jego świadków.
4. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
5. Powiadomienie rodziców ucznia.
6. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
7. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.



8. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej przez nauczyciela, który bierze udział w postępowaniu.

## § 5

### **POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO DOKONANEGO NA TERENIE SZKOŁY:**

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.

2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły lub w razie jego nieobecności pedagoga/psychologa szkolnego. Wysłanie w tym celu gospodarza klasy, bądź zaufanego ucznia do wymienionych osób.

3. Powiadomienie rodziców ucznia.

4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków.

5. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej przez nauczyciela, który bierze udział w postępowaniu.

## § 6

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH PODCZAS WYCIECZKI:**

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na bezpieczeństwo nie pozostawia go samego.

2. W razie potrzeby, osoby sprawujące opiekę nad uczniem wzywają lekarza w celu ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.

3. Kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

4. Opiekun wycieczki w miarę możliwości lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia.

5. Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka na własny koszt.

6. Rodzic podpisuje oświadczenie o odebraniu dziecka. (załącznik nr 1)

7. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej przez kierownika wycieczki.

## § 7

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK LUB INNEJ NIEBEZPIECZNEJ SUBSTANCJI:**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który znajdzie wyżej wymienione substancje, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz przed ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji/straży pożarnej. Próbuje, o ile to jest możliwe ustalić pochodzenie substancji (do kogo ona należy).
2. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa policję/straż pożarną.
3. Po przyjeździe odpowiednich służb zabezpieczona substancja niezwłocznie zostaje im przekazana wraz z informacją dotyczącą szczegółów zdarzenia.
4. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej przez nauczyciela, który bierze udział w postępowaniu.

## § 8

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PRZEDMIOTU ZNA CZNEJ WARTOŚCI**

1. Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie.
2. Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
4. Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich policji.
5. Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia, może to zrobić tylko Policja).
6. We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
7. Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców.
8. Należy powiadomić policję.
9. Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

## § 9

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA CYBERPRZEMOCY

1. Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka (np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica) lub osobę bliską ofierze (np. rodzice, rodzeństwo, przyjaciele). W każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie. Podziękować za zaufanie i zgłoszenie tej sprawy.
2. Jeśli zgłaszającym jest ofiara cyberprzemocy, podejmując działania przede wszystkim należy okazać wsparcie, z zachowaniem jej podmiotowości i poszanowaniem jej uczuć. Potwierdzić, że ujawnienie przemocy jest dobrą decyzją. Taką rozmowę należy przeprowadzić w miejscu bezpiecznym, zapewniającym ofierze intymność. Nie należy podejmować kroków, które mogłyby prowadzić do powtórnej wiktyimizacji czy wzbudzić podejrzenia sprawcy (np. wywoływać ucznia z lekcji do dyrekcji).
3. Jeśli osobą zgłaszającą nie jest ofiara, na początku prosimy o opis sytuacji, także z zachowaniem podmiotowości i poszanowaniem uczuć osoby zgłaszającej (np. strach przed byciem kapusiem, obawa o własne bezpieczeństwo).
4. W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość/powtarzalność). Realizując procedurę należy unikać działań, które mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę, np.: wywoływanie uczniów z lekcji, konfrontowanie ofiary i sprawcy, niewspółmierna kara, „wytykanie palcami”, etc. Trzeba dokonać oceny, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem (wtedy trzeba podjąć działania profilaktyczne mające na celu nie dopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań w stronę cyberprzemocy).
5. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń, etc.). W trakcie zbierania materiałów należy zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem.
6. Identyfikacja sprawcy(-ów) często jest możliwa dzięki zebranych materiałom –wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą, analizie zebranych materiałów. Ofiara często domyśla się, kto stosuje wobec niego cyberprzemoc.
7. Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się z Policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art. 202 par. 3 KK)
8. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, jego wspólnej analizie (w tym np. przyjrzeniu się przyczynom), a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej (w tym sposobów zadośćuczynienia ofiarom cyberprzemocy).
9. Cyberprzemoc powinna podlegać sankcjom określonym w wewnętrznych przepisach szkoły. Szkoła może tu stosować konsekwencje przewidziane dla sytuacji „tradycyjnej” przemocy.
10. Należy udzielić wsparcia ofierze, pomóc w zabezpieczeniu dowodów.

11. Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków w zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc.
12. Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania Policji i sądu rodzinnego. Szkoła powiadamia odpowiednie służby (np. sąd rodzinny), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje z statutu i/lub regulaminu wobec ucznia) i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia).
13. Kontakt z Policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich). Za zgłoszenie odpowiada dyrektor szkoły.
14. Jeśli sytuacja tego wymaga, dyrektor kontaktuje się z odpowiednimi organami w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.

## § 10

### POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU

Pracownik szkoły, który był świadkiem wypadku, lub jako pierwszy przybył na miejsce wypadku jest obowiązany:

1. niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną,
2. udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy,
3. nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia,
4. zawiadomić natychmiast o wypadku dyrektora szkoły,
5. zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

#### Obowiązki dyrektora szkoły :

1. Dyrektor szkoły zawiadamia bezzwłocznie o wypadku:
  - a) rodziców ucznia,
  - b) jeśli nie można skontaktować się z rodzicami, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który będzie sprawował opiekę nad dzieckiem do czasu przyjazdu rodziców (w szkole, w karetce, w szpitalu)
  - c) przy wypadku śmiertelnym, ciężkim a także zbiorowym, dyrektor powiadamia prokuratora, kuratora oświaty a także organ prowadzący szkołę,
  - d) o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor powiadamia inspektora sanitarnego.
2. Zabezpiecza miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
3. Zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Zabezpiecza się je do czasu dokonania oględzin i wykonania zdjęć.
5. Powołuje zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego.

### **Postępowanie powypadkowe:**

1. Postępowanie powypadkowe prowadzi zespół powypadkowy w składzie:
  - a) pracownik służby bhp jako przewodniczący lub społeczny inspektor pracy,
  - b) jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć w/w osoby, w skład zespołu wchodzi:
    - dyrektor,
    - koordynator do spraw bezpieczeństwa
    - wychowawca ucznia, który uległ wypadkowi
  - c) w pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty oraz rady rodziców.
2. Zespół powypadkowy zobowiązany jest sporządzić dokumentację powypadkową:
  - a) spisuje oświadczenie poszkodowanego
  - b) spisuje oświadczenie świadków wypadku,
  - c) uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie gdy zdarzył się wypadek,
  - d) sporządza protokół powypadkowy.

### **Protokół powypadkowy.**

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza nie później niż w ciągu 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy (załącznik nr 2).
2. W uzasadnionych przypadkach protokół powypadkowy może być sporządzony w późniejszym terminie.
3. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego.
4. Protokół powypadkowy sporządza się w 3 egzemplarzach dla:
  - poszkodowanego,
  - szkoły,
  - organu prowadzącego i kuratora oświaty (na ich wniosek).
5. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa powyżej w pkt 3 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
6. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
7. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
  - b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
8. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący może:
  - a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,



- b) powołać nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
9. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

#### § 11

Z dniem 14 listopada 2021 r. ulegają anulowaniu „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych” stanowiące Załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora szkoły nr 6/2019/2020.

#### § 12

Procedury „Postępowania w sytuacjach kryzysowych z udziałem uczniów” wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Magdalena Rak

.....

(miejscowość i data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dnia ..... zostałem/am wezwany/a przez pracowników szkoły i odebrałem/am syna/córkę .....,  
ur. .... w ....., co do którego/której zachodzi podejrzenie,  
iż znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych.

Dziecko (opisać stan dziecka):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Podpis osoby przekazującej dziecko

**PROTOKÓŁ POWYPADKOWY UCZNIĄ**

nr .....

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) dyrektor szkoły – ..... - przewodniczący

2) nauczyciel – .....

3) koordynator ds. bezpieczeństwa – .....

dokonał w dniu ..... ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu ..... o godz. .... uległ ..... – uczeń klasy ..... Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Błoniu.

2. Rodzaj wypadku – bez zagrożenia życia/śmiertelny/zbiorowy/ciężki.

3. Rodzaj urazu i jego opis: .....

4. Udzielona pomoc:

.....

5. Miejsce wypadku: .....

6. Rodzaj zajęć: .....

7. Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn:

.....

8. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym:

9. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek ? (jeśli nie – podać z jakiej przyczyny)

.....  
.....

9. Świadczenie wypadku:

.....  
.....

10. Środki zapobiegawcze

.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) – pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń: tak/nie.

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1) .....

2) .....

13. Data podpisania protokołu: .....

Podpisy członków zespołu:

1) .....

2) .....

3) .....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1. zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego

.....

2. złożenia zastrzeżeń na piśmie .....

.....

3. otrzymania protokołu.....

.....

Załącznik nr 3

Wyrażam zgodę na wykonanie narkotestu u dziecka .....

W/w zgoda obowiązuje do ukończenia nauki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1  
im. Mikołaja Kopernika w Błoniu.

.....

data

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



